

大東町内会館使用申請書

申請日 令和 年 月 日

大東町内会長 殿

申請者 団体名 _____
責任者 _____
住 所 _____
電 話 _____

大東町内会館使用規定に基づき次により申請いたします。使用するにあたって館内の備品の取り扱い、火の始末には十分注意いたしますので、よろしくお願いたします。

鍵は、使用后すぐに返却いたします。

大型テレビ、インターネット回線は、ルール（会館備え付けの手引き）を守って利用します。

| | | |
|------|---|---|
| 使用日時 | 令和 年 月 日 (曜日) | <input type="checkbox"/> 午前8:00 ~ 午後0:00 |
| | 月 日 (曜日) | <input type="checkbox"/> 午後0:00 ~ 午後5:00 |
| | 月 日 (曜日) | <input type="checkbox"/> 午後5:00 ~ 午後10:00 |
| | 『 使用料金 円 』 | |
| 使用施設 | <input type="checkbox"/> 一階部分 <input type="checkbox"/> 二階部分 (使用料金は各々別料金になります) | |
| | <input type="checkbox"/> 大型モニター (2階のみ) <input type="checkbox"/> インターネット回線 (1階、2階で使えます) | |
| 使用目的 | (具体的に) 開催のため | |

----- (キリトリセン) -----

使用承認書・領収書

(鍵は、使用后すぐ返却する)

| | | | |
|------|---|---|--|
| 団体名 | | | |
| 使用施設 | <input type="checkbox"/> 一階部分 <input type="checkbox"/> 二階部分 | | |
| 使用日時 | 令和 年 月 日 (曜日) | <input type="checkbox"/> 午前8:00 ~ 午後0:00 | |
| | 月 日 (曜日) | <input type="checkbox"/> 午後0:00 ~ 午後5:00 | |
| | 月 日 (曜日) | <input type="checkbox"/> 午後5:00 ~ 午後10:00 | |
| 使用料金 | 『 円 』 令和 年 月 日 領収済み | | |

大東町内会 会計 印