

大東町内会事業報告及び次年度事業計画書

年 月 日

大東町内会 部

令和 年度、部の事業報告書を提出します。

番号	事業名	実施した時期	備 考

令和 年度、部の事業計画書を提出します。

※事業を計画する際、他の部に関わるときは、事前に関係部署と調整してください。

但し、夏祭り・地区レク・芋煮会の事業については町内会事業として確立していますので調整を要しません。

番号	事業名	予定時期	備 考

大東町内会 部経費報告書及び次年度予算要求書

年 月 日

大東町内会 部

令和 年度 部の決算報告書《見込み》を提出します。

番号	事業名	実施時期	予算額	決算額	残額
合 計					

令和 年度、部予算要求書を申請します。

番号	事業名	実施予定時期	要求予算額	備 考	その他
合 計					

サークル団体登録申請書

大東町内会長 殿

年 月 日

代表者記入欄

班・組	班 組
氏 名	
住 所	本鶴沼
電 話	()

大東町内会館を使用するにあたり、サークル団体の登録申請をいたします。
 利用にあたって施設利用料金は事前に納付し、町内会館使用遵守事項は順守いたします。

サークル名	
具体的な活動内容	
使用予定の場所	・一階 ・二階
予定の利用希望曜日等	
希望の利用時間等	・午前(9時～12時) ・午後(12時～17時) ・夜間(17時～21時)
その他特記事項	

事務局確認処理

会長	受付	合議
----	----	----

大東町内会館使用サークル団体一覧表

年 月 日現在

町内会館掲示

番号	サークル団体名	代表者名	連絡先	活動内容
1			連絡先等は、会館事務まで 問合せ下さい	
2			連絡先等は、会館事務まで 問合せ下さい	
3			連絡先等は、会館事務まで 問合せ下さい	
4			連絡先等は、会館事務まで 問合せ下さい	
5			連絡先等は、会館事務まで 問合せ下さい	